



ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA



Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

ESTRATÉGIAS



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

INÍCIO DAS APRESENTAÇÕES

- 1º ENCONTRO COM O RESPONSÁVEL DESIGNADO
- 2º APRESENTAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS
- 3º GARANTIR QUE A TRANSIÇÃO SERÁ SEM TRAUMAS, OU COM O MENOR TRAUMA POSSÍVEL.



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

DEMAIS APRESENTAÇÕES

- 1º - JUIZ CORREGEDOR PERMANENTE
- 2º PROMOTOR DE JUSTIÇA
- 3º ESCRIVÃO DA VARA
- 4º PREFEITO MUNICIPAL
- 5º PRESIDENTE DA CÂMARA E VEREADORES
- 6º PRESIDENTE DA OAB LOCAL



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

7º PADRE

8º DEMAIS PASTORES

9º PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO COMERCIAL, OU
CLUB DE LOJISTAS

10º ROTARY CLUB e LIONS

11º OUTRAS ASSOCIAÇÕES DA SOCIEDADE LOCAL



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

EMBORA O REGISTRADOR E O NOTÁRIO
SEJAM PROFISSIONAIS DO DIREITO.. ETC.,
ELE É ANTES DE TUDO,

UM PRESTADOR DE SERVIÇO PÚBLICO

E COMO TAL, TEM QUE DESEMPENHAR ESSA
MISSÃO IMPECAVELMENTE



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

REQUISITOS PARA UMA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IMPECÁVEL

INSTALAÇÕES:

- 1.- LOCAL DE FÁCIL ACESSO
- 2.- LIMPEZA
- 3.- AMBIENTE AGRADÁVEL (NÃO PRECISA TER

LUXO)



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

FUNCIONÁRIO

É o elemento mais importante de uma organização prestadora de serviços e, por isso, deve ser bem selecionado, treinado e motivado.

ORGANIZAÇÃO

SELEÇÃO DE FUNCIONÁRIO

1.- A seleção deve ser feita com muito cuidado:

Dê preferência a quem tem:

a) Segundo grau completo,

b) Smiling face,

c) Comunicação escrita e falada boa





ORGANIZAÇÃO

d) Se o candidato vier de outro cartório, LIGUE para o colega ex-empregador e especule tudo – MUITO CUIDADO

e) Se possível, contrate quem nunca trabalhou. Você poderá treiná-lo a seu jeito.

Não esqueça dos demais requisitos indispensáveis como:

Boa aparência, Vida pregressa, Folha corrida e

Carta de recomendação de ex-patrões sobre o comportamento do candidato.



Colégio Notarial
do Brasil

Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

TREINAMENTO

- a) Ensine gradativamente o serviço,
- b) Faça-o saber a NSCGJ – SP
- c) Incentive-o a fazer curso de grafotécnica e documentoscopia
- d) Se não souber, incentive a fazer cursos de informática: Excell, word e o do sistema usado no cartório.

ORGANIZAÇÃO

MOTIVAÇÃO

- Salário não é tudo
- Procure torná-lo multifunção
- Procure especializá-lo para futura promoção interna;
- Evite contratação antes da promoção;

ORGANIZAÇÃO

MOTIVAÇÃO

- Elogie o funcionário em público e advirta-o reservadamente
- Quando o funcionário erra, não dê escândalo em público



ORGANIZAÇÃO

USUÁRIOS

- **Surpreenda-os.**
- Não os trate como eles esperam. Atenda-os melhor ainda.
- São eles que o sustentam
- Não deixe formar fila em seu balcão;
- Ofereça conforto: uma boa cadeira, ventilação, pelo menos uma aguinha gelada, uma balinha, um ovinho de chocolate na páscoa etc.



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

USUÁRIOS

Faça uma sala de casamentos agradável onde os noivos possam trazer convidados.

Se não for possível fazer uma sala só de casamentos, faça uma reversível.

Durante a semana é sala de espera e no sábado, dia de casamento, enfeite-a, mesmo que seja com flores de plástico.



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

FINALMENTE

RESOLVA O PROBLEMA DO USUÁRIO,
SEJA FAZENDO O ATO,
RECOMENDANDO PARA QUE NÃO O FAÇA,
INDICANDO COMO FAZER OU QUEM PODE FAZER, SEMPRE
COM CONVICÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO.

RESGATE A FUNÇÃO DE CONSELHEIRO DA COMUNIDADE



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

01/03/10



ORGANIZAÇÃO

PAULO TUPINAMBÁ VAMPRÉ

Agradeço a
Luis Carlos Vendramin Junior, que me
emprestou a base deste Power Point e
continuará a palestra de Organização.



01/03/10