



ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA





ORGANIZAÇÃO

TRANSIÇÃO





ORGANIZAÇÃO

PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS

RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE ACERVO



Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS

ENCAMINHAMENTO DO TÍTULO DE OUTORGA

Certificação JCP e envio para CGJ no prazo de 10 dias
item 5.6 Normas do Pessoal



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

- Contas bancárias
- CNJP (NOVO X ATUALIZAÇÃO)
- ISS
- IPESP
- CEI – INSS



Seção São Paulo

CIDADÃO

Serviços e informações para Pessoa Física

EMPRESA

Serviços e informações para Pessoa Jurídica

ADUANA E COMÉRCIO EXTERIOR

Serviços e informações sobre importação, exportação, viagens ao exterior

Serviços e Informações de Pessoa Física

- Agendamento On line de Atendimento
- Cadastrós - Imóvel Rural (Cafir - ITR)
- Cadastrós - CPF
- Cadastrós - Contribuições Previdenciárias**
- Cálculo de Tributos e Impressão de DantóFS
- Certidões
- Certificados Digitais (e-CPF / e-CNPJ)
- Cobranças e Intimações
- Cursos de Ensino a Distância
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física
- Declarações e Demonstrativos - Pessoa Física
- Devedores - PGFN
- Fiscalização
- Formulários
- Isenções Especiais
- Legislação
- Pagamentos
- Parcelamento
- Pesquisa de Situação Fiscal
- Pesquisa dos rendimentos informados pelas Fontes Pagadoras

Cadastro - CNPJ

Certidões

Declarações

Processamento Declarações

Simples Nacional

Pesquisa de Situação Fiscal

Pagamentos

Parcelamentos de Dívidas

Todos os Serviços

Onde Encontrar

Tipos de Acesso:

- Público
- Com Senha/Número de Recibo
- Com Código de Acesso
- Com Certificado Digital

Cadastros - Contribuições Previdenciárias

- [Dados Básicos do Cadastro de Empresas e Equiparados](#)
- [Matrícula CEEI \(Cadastro Específico do INSS\)](#)

Cálculo de Tributos e Impressão de Darf/GPS

- [Alíquota do IRPF - Simulação de cálculo](#)
- [Cálculo e Emissão de Darf para Pagamento das Quotas de IRPF](#)
- [Pagamento do IRPF - \(quotas, carnê-leão, imposto complementar, ganho de capital\)](#)
- [Sicalc - Programa para Cálculo e Emissão de Darf](#)
- [Cálculo de Contribuições Previdenciárias](#)
- [GPS - Guia da Previdência Social](#)
- [Dare e DUE \(Documento de Depósitos Judiciais ou Extrajudiciais\) - Impressão para Preenchimento Manual](#)
- [Agenda Tributária](#)
- [Alíquotas e Tabelas](#)
- [Códigos de Receitas](#)
- [Rede Arrecadadora de Receitas Federais](#)
- [Malha Fiscal do RRF - Instruções de Pagamento](#)
- [Salc e Ufr](#)
- [Débitos inscritos em Dívida Ativa na Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - Emissão de Darf](#)



ORGANIZAÇÃO

IMPRESSOS DE SEGURANÇA REGISTRO CIVIL

**OFÍCIO PARA A FORNECEDORA - J S GRÁFICA EDITORA E
ENCADERNADORA LTDA. (11) 4044-4495**

- Encaminhar cópia do título de Outorgada
- Relação dos funcionários autorizados receber e a efetuar pedidos.



**Colégio Notarial
do Brasil**
Seção São Paulo

ATUALIZE SEU CADASTRO	
NOME DO OFICIAL.....	
CARGO.....	<input type="checkbox"/> TITULAR <input type="checkbox"/> DESIGNADO CPF N.º..... - ..
RAZÃO SOCIAL.....	
CNPJ N.º.....	/ .. - ..
ENDEREÇO.....	
BAIRRO.....	N.º..... COMPLEMENTO..... CEP..... - ..
DISTRITO.....	
CIDADE.....	
TELEFONE... DDD.....	N.º..... - .. N.º..... - .. FAX.º..... - ..
COMARCA.....	
E-MAIL.....	

RESPONSÁVEIS PELO PEDIDOS E RECEBIMENTOS	
TITULAR	
NOME.....	
CPF N.º.....	- ..
RG N.º.....	_____ ASSINATURA
2º AUTORIZADO.	
NOME.....	
CPF N.º.....	- ..
RG N.º.....	_____ ASSINATURA
3º AUTORIZADO.	
NOME.....	
CPF N.º.....	- ..
RG N.º.....	_____ ASSINATURA

_____ de _____ de _____
ASSINATURA DO OFICIAL

Enviar essa formulário para:

JS Gráfica
Rua Aimerés, 206 - Vila Conceição - Cep 09990-310 - Diadema - SP - Fone: (11) 4044-4495
Esse formulário poderá ser preenchido e impresso em nosso site www.jsgrafica.com.br
Somente será aceito via e-mail para os cartórios que possuem Certificado Digital.





(11) 4044-4495

CADASTRO

BUSCA
pesquisar

USUÁRIO
SENHA
OK

IO | PEDIDOS | LINKS | VÍDEOS | CARTÓRIOS SP | CONTATO | LOCALIZAÇÃO |

Sexta-
feira, 05 de Fevereiro de 2010 13:49

Pedido

SERVENTIAS INCLUÍDAS NO 6º CONCURSO. Caso queira, os dados podem ser excluídos da certidão. A Arpen recomenda que façam a solicitação dos novos modelos de certidões sem os dados do atual Oficial, podendo assim repassarem as certidões ao novo Titular.

CNPJ:
09.102.893/0001-50
CPF:
18061398800
RG:
21.851.714-2/SSP/SP

Estado:
São Paulo
Cidade:
São José dos Campos
Solicitante:
S VENDRAMIN JUNIOR

Pedidos somente são aceitos de mil em mil unidades.
Valor do milheiro R\$238,00

	Quantidade	Total Parcial
Nova Certidão A4:	1	238
Nova Certidão Média:	0	NaN
Nova Certidão Pequena:	0	0
Total:	NaN	

Para **ALTERAR** dados, clique aqui.

Enviar

Enviar uma cópia desta mensagem para meu e-mail

<http://www.jsgrafica.com.br/index.php>



**FORMULÁRIO PARA
PEDIDO DE CERTIDÃO
DO REGISTRO CIVIL**

Fax: (11) 4044-4495

Pelo correio para JS Gráfica
Rua Aimorés, 206 - Vila Conceição
CEP 09990-310 - Diadema / São Paulo

Após o seu preenchimento favor encaminhar esta ficha:

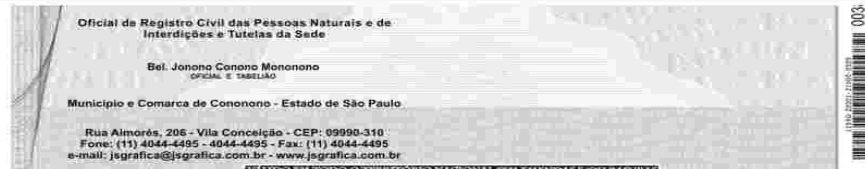
Via internet no site: www.jsgrafica.com.br

CNPJ		CÓDIGO IDENTIFICADOR (pé da certidão, à direita - quatro primeiros dígitos)	
Razão:			
SOMENTE EM CASO DE ALTERAÇÃO DOS ITENS (01 A 11) PREENCHER APENAS OS CAMPOS QUE SOFRERÃO MODIFICAÇÃO			
Nome do Oficial: 1			
Título do Oficial:	Titular <input type="checkbox"/>	Designado <input type="checkbox"/>	Outro <input type="checkbox"/>
Endereço: 2			
Bairro: 3	CEP: 4	Distrito: 5	
Município: 6		Comarca: 7	
DDD	Fone: 8	DDD	Fax: 9
Site / Home page: 10		E-mail: 11	

EXCLUIR TODOS OS ITENS DA PERSONALIZAÇÃO DA CERTIDÃO
FOLHAS SOMENTE COM O CÓDIGO E NUMERAÇÃO

Exemplo da disposição dos dados
no modelo novo da Certidão:

DOU - CNJ - Prov. n.º 03 - 19/11/09



A cobrança será enviada através de boleto
bancário, conforme condições abaixo:

Quantidade:

1 MILHEIRO = 15 ddl.

2 A 4 MILHEIROS = 30 ddl.

5 A 9 MILHEIROS = () 30 ddl ou dividido () 21 / 45 ddl

10 MIL OU ACIMA = () 30 ddl ou dividido () 30 / 60 ddl

Assinatura do Responsável autorizado:

Nome: _____

Função: _____

RG: _____

DATA: _____ / _____ / _____

MODELO	TAMANHO	PREÇO POR MIL	QUANTIDADE	TOTAL
CERTIDÃO PADRÃO	21,0 x 29,7 cm	R\$ 238,00		
CERTIDÃO MEIO OFÍCIO	15,0 x 21,5 cm	R\$ 238,00		
CERTIDÃO MINI	10,0 x 15,0 cm	R\$ 238,00		

Não é obrigatório o pedido dos três tamanhos, somente os que melhor se adequarem as suas necessidades.





ORGANIZAÇÃO

PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS

IMPRESSOS DE SEGURANÇA

Tabelionato de Notas



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

PRIMEIRAS PROVIDÊNCIAS

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – RR DONNELLYS (11) 2104-4172

- Encaminhar cópia do título de Outorgada
- Relação dos funcionários autorizados receber e a efetuar pedidos.



Seção São Paulo

Atualização - Ficha de Cadastro



--



Prezado(a) Sr.(a),

Solicitamos a confirmação através do preenchimento dos campos abaixo:

ATUALIZE SEU CADASTRO	
CPF	_____/____/____-____ CPF TITULAR
RACIA SOCIAL	_____
ENDEREÇO	_____, _____ Nº _____ COMPLEMENTO _____
CIDADE	_____ UF _____
CEP	_____-____
TELEFONE COO	_____-____ Nº _____ FAX COO
COMUNICA	_____-____ Nº _____
CADASTRO	_____-____ Nº _____

RESPONSÁVEIS POR PEDIDOS E RECEBIMENTOS

TITULAR	
NOME DO RESPONSÁVEL	_____
CPF	_____
ICP	_____ ASSINATURA _____
1º SUBSTITUTO	
NOME DO RESPONSÁVEL	_____
CPF	_____
ICP	_____ ASSINATURA _____
2º SUBSTITUTO	
NOME DO RESPONSÁVEL	_____
CPF	_____
ICP	_____ ASSINATURA _____

RR DONNELLEY

Encaminhar esta ficha via FAX (11) 2104 4171 ou correio para
Rua Robert Bosch, 1221 - Bairro Ind. Anhanguera
Osasco - SP - CEP 06270-370
www.rrdonnelley.com.br

Em caso de dúvidas, ligar para (11) 2104 4172

SELOS	QUANTIDADE EM MILHEIROS DE SELOS
AUTENTICAÇÃO (CÓD. 1398-6)	
FIRMA 1 (CÓD. 1399-4)	
FIRMA 2 (CÓD. 1400-1)	
RECONHECIMENTO POR AUTENTICIDADE (CÓD. 1401-0)	
VALOR ECONÔMICO 1 (CÓD. 1402-8)	
VALOR ECONÔMICO 2 (CÓD. 1403-6)	

ATENÇÃO

Kit mínimo deverá ser de 2000 selos e sua solicitação em submúltiplo de 100 (CEM).

FATURAMENTO POR LINHA DE PRODUTO:

Pedido Até R\$ 499,00	: 14 DDL
Pedido Até R\$ 500,00	: 28 DDL

ASSINALE A FORMA DE ENTREGA DESEJADA

- NORMAL - 09 DIAS (PRODUÇÃO + TRANSPORTE)
 RETIRAR - APÓS 72 HORAS FORA DIA DO PEDIDO

EXCETO FÉRIADO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO FÁBRICA: DAS 09:00 Hs. às 16:30 Hs.
 HORÁRIO DE RECEBIMENTO PEDIDO: DAS 08:00 Hs. às 17:30 Hs.

TOTAL DE SELOS: _____ X R\$ 0,0336 (unidade) VALOR TOTAL SELOS = R\$ _____

*** FAÇA SEU PEDIDO EM CONJUNTO (TRASLADO E FICHA) E ECONOMIZE NO FRETE****TRASLADO (CÓDIGO 1417-6)****PEDIDO MÍNIMO 1.000 FOLHAS**

Quantidade Solicitada: _____ * Preço Milheiro: R\$ 252,00 " PREÇO DE R\$ 266,70 MAIS DE UM PEDIDO AO MÊS (SELO, TRASLADO E FICHA)

FICHA DE ASSINATURA (CÓDIGO 1418-4)**FICHA DE ASSINATURA (CÓDIGO 1445-1)****Com Remalho**

Coloque um "X" na opção solicitada

Pedido Mínimo 1.000 fichas**Sem Remalho**

Quantidade Solicitada: _____ * Preço Milheiro: R\$ 40,95 " PREÇO DE R\$ 43,57 MAIS DE UM PEDIDO AO MÊS (SELO, TRASLADO E FICHA)

LIVROS NOTARIAIS (CÓDIGO 1328-5)**PEDIDO MÍNIMO 04 LIVROS**

Quantidade Solicitada: _____ Preço Unitário: R\$ 54,05 Número do próximo livro: _____

PREÇO URGÊNCIA: R\$ 210,00 (unidade)-MÍNIMO 04 LIVROS. (Prazo para retirar 07 dias úteis)

PRAZO DE ENTREGA: PEDIDOS RECEBIDOS ATÉ 20ª DIA DE CADA MÊS, A ENTREGA SERÁ ATÉ O 15º DIA ÚTIL SUBSEQÜENTE. ATÉ R\$ 499,00 - 14 DIAS / ACIMA DE R\$ 500,00 - 28 DIAS DA DATA DO FATURAMENTO / LINHA DE PRODUTO

AO PREENCHER O PEDIDO FAVOR ASSINÁ-LO. (AUTORIZADOS)

CÓD. CART. | _____ RAZÃO SOCIAL | _____

ENDEREÇO | _____

BAIRRO | _____ CEP | _____ - _____

DISTRITO | _____

CIDADE | _____ UF | _____

TELEFONE DDD | _____ Nº | _____ FAX DDD | _____ Nº | _____

COMARCA | _____

CPF/CNPJ | _____

NOME DO SOLICITANTE | _____

ASSINATURA _____ DATA ____/____/____

SOMENTE AUTORIZADO(A)



ORGANIZAÇÃO

EXTRAVIO / SUBTRAÇÃO

- CERTIDÕES RC – item 159 Cap. XVII
- SELOS – Item 79.4 Cap. XIV
- Traslado – Item 49.1 Cap. XIV



ORGANIZAÇÃO

COMUNICADO Nº 294/2009 - PROCESSO Nº 1619/2004 – CAPITAL - CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA - A Corregedoria Geral da Justiça COMUNICA - aos Delegados das Unidades Extrajudiciais do Estado que as informações relativas a selos, papel de segurança, cartão de assinatura e etiqueta deverão ser enviadas **apenas através do Portal do Extrajudicial e não mais por meio de ofício à esta Corregedoria Geral da Justiça, **à exceção das ocorrências de furto, roubo ou extravio**. (19, 20 e 21/05/2009)**



Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

Portaria de Funcionamento (Item 17.1 – cap. XIII)

a) Condições do prédio;

b) Número mínimo de Funcionários

c) Equipamentos;

d) Softwares

e) acessibilidade



Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

ACESSIBILIDADE

- Facilidade no Acesso – andar térreo.
- Balcão rebaixado;
- Vaga para estacionamento;
- Banheiro adequado





ORGANIZAÇÃO

HORÁRIO DE EXPEDIENTE

- 6 horas no mínimo (+ 3 escrevente horário ininterrupto)
- horário Capital 09:00 às 17:00
- Sábado 09:00 às 12:00



ORGANIZAÇÃO

Tabela de emolumentos

- Tabela em local visível na serventia;
Afizar em até 15 dias após a publicação;
- Manter na serventia a Tabela em alfabeto Braile;
- Observar a Tabela e não esquecer das Notas Explicativas.

90 cm

- Não serão cobrados emolumentos pelo registro civil de nascimento e pelo assento de óbito, bem como pela primeira certidão respectiva.
- Os reconhecidamente pobres, cujo estado de pobreza será comprovado por declaração do próprio interessado ou a rogo, estão isentos de pagamento de emolumentos pela habilitação de casamento, pelo registro e pela primeira certidão, assim como pelas demais certidões extraídas pela unidade de serviço de registro civil das pessoas naturais.



ORGANIZAÇÃO

OBRIGAÇÕES DIÁRIAS

Relação Diária de Atos Praticados



JURISDIÇÃO NATURAIS DA SEDE DA COMARCA DE.....							
ACTOS REQUERIDOS NA SEGUNDA-FEIRA DIA		01-fev-10	GUIA 005/2010				
ACTOS	Protocolo ou Livro/FI	OFICIAL	ESTADO	IPESP	F. R. C.	JUSTIÇA	S. CASA
Reconhecimento de Firma Sem Valor Economico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconhecimento de Firma Com Valor Economico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconhecimento de Firma por Autenticidade		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autenticação de Cópia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração para o Foro em Geral		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outorgante Adicional do item supra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração para o Foro com Outorgante Analfabeto		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração Sem Valor Economico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outorgante Adicional do item supra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração Com Valor Economico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outorgante Adicional do item supra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração para o Foro em Geral em Diligencia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outorgante Adicional do item supra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração Foro Outorgante Analfabeto Diligencia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração Sem Valor Economico em Diligencia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outorgante Adicional do item supra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuração Com Valor Economico em Diligencia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outorgante Adicional do item supra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Traslado ou Certidão de Ato Notarial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Casamento na Serventia		0,00		0,00			
Casamento em Diligência		0,00		0,00			
Diferença para realizar casamento em Diligencia		0,00		0,00			
Somente Habilitação de Casamento		0,00		0,00			
Somente a Lavratura do Assento		0,00		0,00			
Somente a Lavratura do Assento em Diligência		0,00		0,00			
Afixação de Edital		0,00		0,00			
Inscrição ou Transcrição de Registro no Livro E		0,00		0,00			
Averbação de Registro Civil		0,00		0,00			
Certidão de Registro Civil		0,00		0,00			
Averbação ou Anotação na Certidão		0,00		0,00			
Certidão em Inteiro Teor		0,00		0,00			
Certidão Negativa ou Informação		0,00		0,00			
Cópia Autenticada de Documento Arquivado		0,00		0,00			
Desentranhamento de Documento		0,00		0,00			
Procedimento de Averbação Alteração ou Rec. Filho		0,00		0,00			
Autenticação de Livro Mercantil		0,00					
Cópia Reprográfica		0,00					
	TOTAL (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ORGANIZAÇÃO

OBRIGAÇÕES DIÁRIAS

Relação de Consumo de Selos



REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DA SEDE DA COMARCA						
BALANÇO DIÁRIO DE SELOS DE AUTENTICIDADE						
DATA	DD/MM/AAAA					
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR SEMELHANÇA SEM VALOR						
NUMERAÇÃO F1:	AA	000001	A	AA	000002	
NUMERAÇÃO F2:	AA	000001	A	AA	000002	
QUANTIDADE DE SELOS F1:		2				
QUANTIDADE DE SELOS F2:		2				
TOTAL DE SELOS UTILIZADOS:		4				
SELOS F1 INUTILIZADOS NO DIA:		0				
SELOS F2 INUTILIZADOS NO DIA:		0				
SELOS UTILIZADOS PROV. 5/97:		0				
ATOS PRATICADOS NO DIA:		6				
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR SEMELHANÇA COM VALOR						
NUMERAÇÃO F1:	AA	000001	A	AA	000003	
NUMERAÇÃO F2:	AA	000001	A	AA	000001	
QUANTIDADE DE SELOS F1:		3				
QUANTIDADE DE SELOS F2:		1				
TOTAL DE SELOS UTILIZADOS:		4				
SELOS F1 INUTILIZADOS NO DIA:		0				
SELOS F2 INUTILIZADOS NO DIA:		0				
ATOS PRATICADOS NO DIA:		5				
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR AUTENTICIDADE						
NUMERAÇÃO F. AUT.:	AA	000001	A	AA	000001	
TOTAL DE SELOS UTILIZADOS:		1				
SELOS INUTILIZADOS NO DIA:		0				
ATOS PRATICADOS NO DIA:		1				
AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA						
NUMERAÇÃO:	AA	000001	A	AA	000050	
TOTAL DE SELOS UTILIZADOS:		50				
SELOS INUTILIZADOS NO DIA:		0				



ORGANIZAÇÃO

OBRIGAÇÕES DIÁRIAS

Escrituração do Livro Diário de
receitas e Despesas



REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS					
LIVRO DE REGISTRO DIÁRIO DA RECEITA E DA DESPESA					
MÊS:	FEVEREIRO DE 2010				
DIA:	1				
Quant.	HISTÓRICO	DESCRIÇÃO	RECEITA	DESPESA	LÍQUIDO
RECEITAS TABELIONATO DE NOTAS					
	Reconhecimento de Firma Sem Valor Econômico		R \$ -		
	Reconhecimento de Firma Com Valor Econômico		R \$ -		
	Reconhecimento de Firma por Autenticidade		R \$ -		
	Autenticação de Cópia		R \$ -		
	Procuração para o Foro em Geral		R \$ -		
	Escritura com valor declarado		R \$ -		
	Traslado ou Certidão de Ato Notarial		R \$ -		
RECEITAS REGISTRO CIVIL					
	Casamento na Serventia		R \$ -		
	Somente Habilitação de Casamento		R \$ -		
	Somente a Lavratura do Assento		R \$ -		
	Somente a Lavratura em Diligência		R \$ -		
	Averbação de Registro Civil		R \$ -		
	Certidão de Registro Civil		R \$ -		
	Averbação ou Anotação na Certidão		R \$ -		
	Certidão em Inteiro Teor		R \$ -		
	Desentranhamento de Documento		R \$ -		
	Procedimento de Averbação		R \$ -		
DESPESAS					
				R \$ -	
				R \$ -	
				R \$ -	
			R \$ -	R \$ -	0,00



ORGANIZAÇÃO

-INTRANET

-PORTAL EXTRAJUDICIAL

-LIVRO PROTOCOLO





ORGANIZAÇÃO

OBRIGAÇÕES SEMANAIS

GUIAS DE RECOLHIMENTO

GARE-RD

TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

GUIAS DE RECOLHIMENTO

GARE-DR:

ESTADO (Cod. 244-6)

IPESP (Cod. 318-9)

Santa Casa (Cod. 750-0)



Colégio Notarial
do Brasil
Seção São Paulo

Governo do Estado de São Paulo Secretaria da Fazenda



Downloads > GARE e GNRE

GARE e GNRE

1. On-line

Emissão da GARE ou GNRE [clique aqui](#).

2. Download

Disponível somente para Windows 2000, XP e 2003. Outras versões utilize o sistema on-line.

Programa GARE - **versão 5.23**, válida até **31/03/2010**, [clique aqui](#).


Programa GNRE - **versão 4.17**, válida até **31/03/2010**, [clique aqui](#).

<http://www.fazenda.sp.gov.br/guias/demais.asp>

Emissão de Guias - Individual

[Nova Guia](#) [Gerar Guia](#)

Tipo de Guia:	GARE DR
Código de Receita	318.9 - Contribuições Carteira de Prev.das SArventiAs não oficializadas
CNPJ ou CPF	09.102.893/0001-50 Altera CNPJ/CPF Gravar dados deste contribuinte após gerar a guia: <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Vias:	1
Nome :	Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais do 2º Subdistrito
Endereço :	Avenida Princesa Isabel, nº 1717
Município :	São José dos Campos UF: SP
Telefone :	12-39131553
CNAE	
Placa do veículo:	
Informações Complementares :	
Data de Vencimento:(ddmmaaaa)	
Valor Principal: R\$	
Juros: R\$	
Multa: R\$	
Honorários advocatícios: R\$	
Total: R\$	0,00

[Gerar Guia](#) Para visualizar o arquivo é necessário o Acrobat Reader. Faça aqui  o download do arquivo.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA FAZENDA
GUIA DE ARRECAÇÃO ESTADUAL
- DEMAIS RECEITAS -

GARE
DR

01 - MICROFILME (NÃO PREENCHER)

		02	DATA DE VENCIMENTO	01/03/2010
15	CONTRIBUINTE Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais do 2 Subdistrito		03	CÓDIGO DA RECEITA 244-6
16	ENDEREÇO Avenida Princesa Isabel, nº 1717		04	INSCRIÇÃO ESTADUAL
MUNICÍPIO São José dos Campos		UF. SP	17	TELEFONE 12-39131553
18		TRIBUTOS/RECEITA Custas pertencentes ao Estado (Atos Extrajudiciais)	19	CNAE
			20	PLACA DO VEÍCULO
21	OBSERVAÇÕES: ATOS PRATICADOS ENTRE OS DIAS 22/02/2010 À 27/02/2010 GUIA Nº 008/2010 05 Habil. de Casamento // 01 Certidão // 15 Rec. Firmas // 100 Autenticações // 03 Escrituras // 03 Procuраções *****MODELO*****		05	CNPJ ou CPF 09102893000150
			06	INSCRIÇÃO NA DÍVIDA ATIVA ou Nº. DA ETIQUETA
			07	REFERÊNCIA (mês/ano)
			08	Nº. AIIM ou Nº. DI ou Nº. PARCELAMENTO
			09	VALOR DA RECEITA (Nominal ou Corrigida) 500,00
			10	JUROS DE MORA
			11	MULTA DE MORA ou MULTA POR INFRAÇÃO (Nominal ou Corrigida)
			12	ACRÉSCIMO FINANCEIRO
22	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA		13	HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS
			14	VALOR TOTAL 500,00

Portaria CAT Nº. 27/06

9x



ORGANIZAÇÃO

Poderão ser inutilizados, após prévia reprodução por processo de microfilmagem ou mídia digital e **autorização do Juiz Corregedor Permanente**, os seguintes documentos:



Seção São Paulo



ORGANIZAÇÃO

- a) procurações arquivadas, desde que tenham sido lavradas por instrumento público;
- b) mandados judiciais e retificações de registro que tramitam na unidade de serviço;
- c) livros de registro de edital;
- d) atestados e declarações de óbito recebidos para a realização dos assentos;
- e) declarações de nascidos vivos expedidas pela maternidade e de nascidos fora de estabelecimentos hospitalares;
- f) os processos de habilitação de casamento;
- g) os documentos apresentados para o traslado de assentos de nascimentos, casamentos e óbitos de brasileiros lavrados em país estrangeiro





ORGANIZAÇÃO

Poderão ser inutilizados, **sem** necessidade de reprodução por processo de microfilmagem ou mídia digital, **após o prazo de 1 (um) ano** e mediante **prévia autorização** do Juiz Corregedor Permanente:





ORGANIZAÇÃO

- a) cópias das relações de comunicações expedidas, relativas a casamento, interdição, ausência, morte presumida, restabelecimento de casamento e óbito;
- b) declarações de pobreza;
- c) ofícios recebidos e expedidos, salvo aqueles relativos às comunicações feitas à Corregedoria Permanente e Corregedoria Geral da Justiça;
- d) cópias de comunicações recebidas, após a prática da respectiva anotação;
- e) editais de proclamas recebidos de outras Unidades de Serviços, assim como oriundos da própria serventia, após assentados em livro próprio;
- g) as cópias de recibos e contra-recibos arquivados.



ORGANIZAÇÃO

INSS – SISOB

Até o dia 10

Atualizar cadastro



Seção São Paulo



PREVIDÊNCIA SOCIAL

DATAPREV

SISOBINET - Sistema informatizado de óbito Versão - Cartório

Webmaster

Versão 3.1 do SEO-Cartório

Os cartórios que já tiverem a alguma versão instalada, basta clicar [aqui](#) para baixar o **Atualizador**.

Os que ainda não têm, clique no SISOBINET ao lado para baixar o Instalador.

Todos os usuários de cartórios que usam o SEO-Cartório deverão solicitar cadastramento às gerências executivas do INSS.

São de responsabilidade do titular do Cartório de Registro Civil as informações prestadas ao INSS. **A falta de comunicação na época própria, bem como o envio de informações inexatas, sujeitará o titular à multa.** Fundamentação Legal: Lei n.º 8.212/91, art. 68 e 92.

O acesso não autorizado, a disponibilização voluntária ou acidental da senha ou a quebra de sigilo constituem infrações que sujeitam o usuário responsabilização administrativa, penal e civil. Todo acesso é controlado. Fundamentação Legal: Constituição Federal, código penal e portaria ministerial 862 DOU 26/03/2001. Ao efetuar logon, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Portaria No. 847 de
19 de março de 2001

Portaria MPAS 3.769
de 12/12/2001



Download do SEO_Cartório
Versão 3.1

Detalhes do SEO Cartório
versão 3.1

<http://www.dataprev.gov.br/sisobi/>



- Funções
- Cadastro de óbitos
- Arquivo de óbitos
- Transferir arquivo
- Visualizar BIN
- Trocar usuário

Livro	Folha	Termo	Data Lavratura	Nome
-------	-------	-------	----------------	------



ORGANIZAÇÃO

SEADE

Até o dia 10

Atualizar cadastro



Seção São Paulo

Portal do Governo | Cidadão SP | Investe.SP | Destaque

GOVERNO DE SÃO PAULO

População Estimada para o Estado de São Paulo
41.937.261
06 de Fevereiro de 2010

30
SEADE
Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados

SECRETARIA DE ECONOMIA E PLANEJAMENTO
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
1988-2010

Ajuda

Este Sistema estabelece um canal de comunicação prático e seguro entre os Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo e a Fundação Seade. Essa parceria produz há mais de 100 anos indicadores sobre os nascimentos, casamentos, óbitos e óbitos fetais de todos os municípios do Estado de São Paulo. A regularidade no envio dos dados, a fidedignidade das informações prestadas, a agilidade na divulgação e a qualidade na análise dos dados contribuíram para tornar os dados do Registro Civil instrumento fundamental para se conhecer as características da população paulista e para subsidiar ações de políticas públicas.

Acesso ao Sistema

Usuário

Senha

Entrar

www.arpensp.org.br

https://www.seade.gov.br/estatisticas_vitais/estatisticas_vitais.html

TELEFONE SEADE: (11) 3324-7200

Endereço para envio:

Av. Cásper Líbero, 464 — CEP 01033-000 — São Paulo/SP



ORGANIZAÇÃO

Luis Carlos Vendramin Junior

luis@2registrocivil.com.br

(12) 3913-1553

